

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Еткульского муниципального района
от «08» 07. 2024г. № 778

**Порядок
обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части
родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, расположенных
на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты**

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района (далее именуется – родительская плата), и выплаты компенсации родительской платы (далее именуется – компенсация).

2. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Еткульского муниципального района (далее именуются - образовательные организации), получают компенсацию:

- двадцать процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях – на первого ребенка, пятьдесят процентов размера такой платы – на второго ребенка, семьдесят процентов размера такой платы – на третьего ребенка и последующих детей, применяемого для расчета компенсации части родительской платы, утвержденного постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 г. № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

- сто процентов размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», и иных участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в образовательных организациях, не возмещаемой в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

родителям (законным представителям), являющимся одной из сторон договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях, не превышающей максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), утвержденный постановлением Правительства Челябинской области от 11.01.2016 г. № 2-П «Об утверждении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

3. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, уплачивающий родительскую плату на основании договора, заключенного с образовательной организацией (далее именуется - получатель компенсации).

4. В случае, если одной из сторон договора об осуществлении присмотра и ухода за детьми является гражданин, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее именуется – мобилизованный военнослужащий), иной участник специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (далее именуется – иной участник специальной военной операции), получателем компенсации является один из членов семьи мобилизованного военнослужащего и иного участника специальной военной операции (далее именуется – получатель компенсации).

К членам семьи мобилизованного военнослужащего и иного участника специальной военной операции относятся его супруг (супруга), родители и дети, не достигшие возраста 24 лет.

5. Под иными участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

2) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;

3) граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

5) мобилизованные военнослужащие, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их возвращения на территорию Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

6) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции;

7) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;

8) военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальные звания полиции, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

9) сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения со службы в органах внутренних дел Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции.

6. Получатели компенсации имеют право выбрать один из следующих способов получения компенсации, указанных в заявлении о предоставлении компенсации (далее именуется – заявление):

- компенсация перечисляется муниципальным казённым учреждением «Центр обеспечения деятельности Управления образования администрации Еткульского муниципального района» (далее – МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования»), уполномоченным на предоставление компенсации (далее – уполномоченный орган) на счета, открытые получателями компенсации в банковских учреждениях;

- компенсация выплачивается получателям компенсации уполномоченным органом по месту жительства через отделения почтовой связи;

- по заявлению получателя компенсации, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, сумма компенсации может быть направлена образовательной организацией на оплату родительской платы за следующий месяц.

7. Для получения компенсации получатель компенсации представляет в образовательную организацию следующие документы:

1) заявление по форме, установленной настоящим Порядком (Приложение 1);

2) документ, удостоверяющий личность получателя компенсации (при личном обращении получателя компенсации);

3) документ, подтверждающий, что получатель компенсации является законным представителем ребенка (при личном обращении получателя компенсации);

4) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

5) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) получателя компенсации, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);

6) письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (при личном обращении получателя компенсации) (Приложение 2)

7) письменное согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (при личном обращении получателя компенсации) (Приложение 3);

8) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

9) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

8. Образовательные организации в рамках межведомственного информационного взаимодействия могут запрашивать следующие документы:

1) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

4) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

5) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье;

6) сведения об изменении фамилии, имени или отчества (для родителей

(законных представителей) или ребенка (детей), проживающего (проживающих) в семье, изменивших фамилию, имя или отчество);

7) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим (проживающими) в семье.

9. Управление образования администрации Еткульского муниципального района в рамках межведомственного взаимодействия с Управлением социальной защиты населения администрации Еткульского муниципального района запрашивает следующие документы (сведения) и направляет их в образовательные организации:

- в случае призыва одного из родителей ребенка (детей), зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», справку из военкомата, подтверждающую прохождение военной службы по мобилизации в Вооруженных силах Российской Федерации;

- при заключении одним из родителей ребенка (детей), зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, контракта о пребывании в добровольческом формировании, справку из военкомата, подтверждающую участие в специальной военной операции;

- при заключении одним из родителей ребенка (детей), зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, контракта с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, справку из Пункта отбора на военную службу по контракту Челябинской области, подтверждающую участие в специальной военной операции;

- при заключении одним из родителей ребенка (детей), зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, контракта о прохождении военной службы или службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации или контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации, справку с места службы, подтверждающую участие в специальной военной операции;

- в случае смерти одного из родителей ребенка (детей), зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, относящихся к категории мобилизованных военнослужащих или иных участников специальной военной операции,

справку из отдела ЗАГСа, подтверждающую сведения о государственной регистрации смерти;

- в случае возбуждения уголовного дела в отношении одного из родителей (детей), зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, относящихся к категории мобилизованных военнослужащих или иных участников специальной военной операции о преступлениях, предусмотренных статьей 337 Уголовного кодекса Российской Федерации (самовольное оставление части или места службы), справку (информацию) от уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации органов и организаций, в распоряжении которых находится указанная информация.

10. Документы, указанные в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, получатель компенсации вправе представить по собственной инициативе.

Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, документов (сведений), указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Порядка, на основании межведомственного запроса не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной (муниципальной) услуги.

11. Получатель компенсации вправе направить (представить) документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, а также документы, указанные в пунктах 8 - 9 настоящего Порядка (по собственной инициативе), одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;

- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее именуется - Единый портал);

- через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и уполномоченным органом;

- почтовым отправлением в образовательную организацию.

Основания для отказа в приёме документов:

1) заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, поданы с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, в том числе:

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени получателя компенсации;

- получателем компенсации представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

- получателем компенсации в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве получателя компенсации и ребенка (детей);

2) на дату обращения за получением компенсации истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

3) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах;

5) заявление подано в исполнительный орган Челябинской области, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит принятие документов о предоставлении компенсации;

6) представленные в электронной форме документы не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к документам в электронной форме.

12. Документы, представленные в образовательную организацию получателем компенсации, а также документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, направляются образовательными организациями в МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования» для принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования» на основании поступивших документов и сведений, принимает решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации.

Решение о предоставлении компенсации оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку, решение об отказе в предоставлении компенсации - по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

Решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации направляется получателю компенсации способом, указанным получателем компенсации в заявлении.

Основания для отказа в предоставлении компенсации:

1) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктами 3, 4 настоящего Порядка;

2) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов Челябинской области;

4) получатель компенсации отозвал заявление. Отзыв заявления

осуществляется при личном обращении получателя компенсации в уполномоченный орган;

5) получателем компенсации в установленный срок не представлены документы, указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления, направленном получателю компенсации в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве получателя компенсации и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве получателя компенсации и ребенка (детей) получатель компенсации уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации в образовательной организации заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Сведения о ходе рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, результат рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов размещаются в личном кабинете получателя компенсации на Едином портале.

Указанные сведения могут быть получены по желанию получателя компенсации также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

13. При возникновении необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной получателем компенсации в заявлении информации, рассмотрение заявления приостанавливается.

Получатель компенсации в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке рассмотрения заявления направляет в уполномоченный орган способом, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, необходимые документы и сведения, указанные в уведомлении о приостановлении рассмотрения заявления.

14. Сумма компенсации на каждого получателя компенсации рассчитывается МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования» в процентном отношении к установленному Правительством Челябинской области среднему размеру платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на

территории Челябинской области пропорционально дням посещения дошкольного образовательного учреждения.

При этом учитывается количество детей получателя компенсации независимо от их возраста.

Родителям (законным представителям), которые имеют льготы по взиманию родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области (далее именуется - льготы), выплачивается компенсация пропорционально предоставленной льготе.

15. Сумма компенсации части платы, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми мобилизованных военнослужащих, иных участников специальной военной операции составляет 100 % размера ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных и казенных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Еткульского муниципального района.

Родителям (законным представителям) детей, зачисленных в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, в течение года, а также в случае изменения оснований для предоставления компенсации, компенсация предоставляется, начиная с первого числа месяца подачи заявления или месяца, в котором произошли изменения оснований для предоставления компенсации.

16. Основаниями для прекращения выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), один из родителей которого является мобилизованным военнослужащим или иным участником специальной военной операции являются сведения (документы):

1) о завершение прохождения военнослужащим военной службы по мобилизации;

2) о завершение одним из родителей ребенка (детей) пребывания в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и (или) участия в специальной военной операции;

3) об окончании у одного из родителей ребенка (детей) срока контракта, заключенного с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, и (или) завершения участия в специальной военной операции.

4) об окончании у одного из родителей ребенка (детей), относящихся к лицам, указанным в подпункте 6 пункта 5 настоящего Порядка, срока контракта о прохождении военной службы или службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и (или) завершения участия в специальной военной операции;

5) об окончании у одного из родителей ребенка (детей) срока контракта о прохождении службы в органах внутренних дел Российской Федерации и (или) завершение участия специальной военной операции;

б) о получении в отношении мобилизованного военнослужащего, иного участника специальной военной операции информации о возбуждении уголовного дела о преступлениях, предусмотренных статьей 337 Уголовного кодекса Российской Федерации (самовольное оставление части или места службы).

Родители (законные представители) обязаны извещать образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение выплаты компенсации родительской платы, не позднее 10 рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

17. МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования» ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, формирует сводную ведомость по выплате компенсации по всем образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, расположенным на территории Еткульского муниципального района.

18. МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования» до 25 числа месяца, следующего за отчетным, организует перечисление компенсации на счет, открытый получателем компенсации в банковском учреждении, или в отделение почтовой связи по месту жительства получателя компенсации, или на счет образовательной организации (для получателей компенсации, указанных в пункте 4 настоящего Порядка).

19. Выплата компенсации производится за счет средств субвенций из бюджета Челябинской области, в пределах, выделенных на финансовый год лимитов бюджетных обязательств.

20. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании заявления и документов, содержащих недостоверные сведения, подлежат возврату её получателем компенсации в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае если в добровольном порядке средства компенсации в срок, установленный первым абзацем настоящего пункта, получателем компенсации не возвращены, их взыскание осуществляется в судебном порядке.

21. Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной уполномоченным органом, подлежит перерасчету в месяце, следующем за месяцем выявления указанной ошибки.

22. Информация о получении меры социальной поддержки и получателях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в соответствии с Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

Приложение 1
к Порядку обращения родителей (законных
представителей) за компенсацией части
родительской платы, взимаемой с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в образовательных организациях,
реализующих образовательную программу
дошкольного образования, расположенных на
территории Еткульского муниципального
района, и её выплаты

В МКУ «Центр обеспечения деятельности
Управления образования администрации
Еткульского муниципального района»

ЗАЯВЛЕНИЕ
**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской
платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории Еткульского муниципального района»**

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную
деятельность: _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в
Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги (далее - заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии): _____

Дата рождения: _____

(день, месяц, год)

Пол: _____

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого счета: _____

Гражданство: _____

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер: _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального
лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:
Реквизиты записи акта о рождении или
свидетельства о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

Приложение 2
к Порядку обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты

**Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Даю своё согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Еткульского муниципального района»,

(наименование образовательной организации)
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 512-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки моих персональных данных, является исполнение требований федерального законодательства и подготовки документов для получения компенсации в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления в произвольной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений.

Настоящим я даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

« _____ » _____
(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты

**Письменное согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____
(число, месяц, год рождения)

Как законный представитель настоящим даю своё согласие на обработку персональных данных моего _____
(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) фамилия, имя, отчество, дата рождения)

указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Еткульского муниципального района»,

_____ (наименование образовательной организации)
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 512-ФЗ «О персональных данных».

Целью обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, является исполнение требований федерального законодательства и подготовки документов для получения компенсации в соответствии с Порядком обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления в произвольной форме в соответствии с Федеральным законодательством.

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений. Даю своё согласие на обработку персональных данных, указанных в письменном согласии.

« _____ » _____
(дата заполнения)

(подпись)

Приложение 4
к Порядку обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты

Форма (оформляется на бланке уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Еткульского муниципального района»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

от " ____ " _____ 20__ г. № _____,

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании постановления администрации Еткульского муниципального района от « ____ » _____ 20__ года № _____ «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района»

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

(наименование образовательной организации)

в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании постановления Правительства Челябинской области от 02.10.2013 г. № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области».

(должность руководителя уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты

Форма (оформляется на бланке уполномоченного органа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Еткульского муниципального района»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____,

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании постановления администрации Еткульского муниципального района от « ____ » _____ 20 ____ года № _____ «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района»

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью))
осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации:

(наименование образовательной организации)

на основании: _____

(перечислить пункты «Порядка обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Еткульского муниципального района, и её выплаты», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган –

МКУ «Центр обеспечения деятельности Управления образования администрации
Еткульского муниципального района»

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(должность руководителя
уполномоченного органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " ____ " _____ 20 ____ г.